

CURSO DE INTEGRAÇÃO

NOVOS COLABORADORES

•COMUNICAÇÃO



CÂMARA MUNICIPAL DE
CAMPO GRANDE

ESCOLA DO LEGISLATIVO

Assessoria de Imprensa na Câmara Municipal

1. APRESENTAÇÃO

Quem são?

Atualmente a equipe de comunicação da Câmara possui profissionais das áreas de jornalismo, publicidade, redes sociais, fotografia, televisão, rádio e clippagem. A equipe é responsável pela formulação do conteúdo institucional veiculado.

Funções

Cobrir as ações de caráter coletivo da Câmara Municipal e disponibilizar conteúdos, através de sugestões de pauta, para os veículos de imprensa, além de instruir os gabinetes parlamentares.

Localização

O setor encontra-se no segundo piso do Plenário Oliva Enciso.

Contato

Os assessores e vereadores podem entrar em contato pelo telefone 3316-1610 (fixo e Whatsapp) ou pelos e-mails imprensa@camara.ms.gov.br ou imprensa.cmcg@gmail.com.

2. FERRAMENTAS

Site – www.camara.ms.gov.br

Uma das principais ferramentas que serve como pauta para os veículos de comunicação é o site da Câmara Municipal. O site é alimentado diariamente com notícias de caráter coletivo produzidas pela assessoria da Casa, sendo que estas recebem maior destaque (topo do site - slide). Recentemente foi lançada uma nova plataforma para receber reivindicações da população (www.camara.ms.gov.br/reivindicacoes).

Aplicativo – Câmara Ativa (Android)

Outra ferramenta de trabalho é o aplicativo Câmara Ativa, que pode ser divulgado e utilizado pelos gabinetes. As assessorias de imprensa também podem enviar os dados para atualização de cada vereador.

Vídeo – TVs parceiras e conteúdo para mídia digital

A Câmara também produz matérias em vídeo das ações dos vereadores, desde que envolva aprovação de leis e ações de caráter coletivo. Os vídeos são posteriormente disponibilizados no canal da Câmara no YouTube, no site e no Facebook da Casa de Leis, além de distribuídos para parceiros como TV Assembleia e TV Educativa, em caso de matérias de interesse

coletivo.

Redes Sociais – @camaracgms

A Câmara possui atualmente canais de interação com a população no Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter e YouTube.

Facebook: www.facebook.com/camaracgms

Youtube: <https://www.youtube.com/user/camaramunicipalcg>

Instagram: @camaracgms

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/camaracgms/>

Twitter: @camaracgms

Whatsapp – 3316-1610

Outro canal é o Whatsapp, criado para promover a integração entre os servidores e para interagir com a população, notificando sobre as ações desenvolvidas pela Casa de Leis. Para receber as mensagens institucionais da Casa, basta que o servidor adicione o número em sua agenda do celular e nos envie uma mensagem com seu nome e setor em que está lotado.

3. PARTE PRÁTICA

Envio de matérias para o site

Cada vereador tem direito a enviar duas notícias por dia, devendo estas ser enviadas para o e-mail imprensa.cmcg@gmail.com. As matérias encaminhadas até às 17 horas dos dias úteis serão postadas no mesmo dia. Pedimos que o texto não seja anexado em outros formatos, mas que faça parte do próprio corpo do e-mail. Já as fotos enviadas deverão ter no máximo 5 MB de resolução. O site não aceita fotos verticais (elas ficam cortadas, comprometendo a visualização da foto).

Como o site possui quatro destaques para as matérias de vereadores, sendo que a cada início de Legislatura é realizado um sorteio para definir a ordem de início da rotatividade diária.

Dentro do sítio, cada vereador também possui uma página de biografia, cujos dados podem ser enviados pelas assessorias para alteração.

Vale lembrar que as fotografias tiradas durante as sessões, audiências públicas e eventos pela Assessoria da Câmara podem ser utilizadas pelos gabinetes.

A elaboração de matérias e fotos sobre as ações de cada vereador fica de

responsabilidade de cada assessoria e serão veiculadas no site, com as fotos enviadas pelos próprios assessores, lembrando que as ações devem envolver atividades do mandato como vereador e não atividades político-partidárias.

Cobertura das Sessões Ordinárias

As sessões de terça e quinta-feira, com início às 9 horas da manhã, possuem cobertura jornalística e fotográfica da assessoria da Câmara, com exceção da Fala do Líder e da Palavra Livre – quando um vereador usa a tribuna. Por isso, existe a necessidade que cada gabinete tenha sua própria assessoria de imprensa, pois este é um dos principais momentos para se desenvolver matérias em relação ao trabalho parlamentar do vereador. Vale lembrar que todo o conteúdo produzido pela assessoria da Casa de Leis pode ser utilizado pelas demais assessorias. No caso dos fotógrafos dos gabinetes no plenário, estes devem respeitar as orientações dos profissionais da Câmara Municipal. Quando um convidado usa a Tribuna, seja por convite de qualquer vereador, a Câmara se responsabiliza em realizar a cobertura do discurso.

Cobertura de Audiências Públicas

Por se tratarem de tema previamente especificado, a assessoria de imprensa da Câmara faz cobertura total das mesmas, com matéria e fotos. No entanto, as assessorias de cada vereador também podem produzir conteúdos para as plataformas que desejarem.

Cobertura das Ações Internas e Externas

Quando acontecerem eventos internos e externos, a Câmara Municipal fará a cobertura completa, como matéria e fotos posteriormente disponibilizados no site. Lembrando que essas coberturas externas deverão ser prioritariamente de ações coletivas. Ex: Câmara Ativa, Blitz, CPI das Vacinas, grandes reuniões, etc.

Cobertura das Sessões Solenes

Quando acontecerem eventos como as Sessões Solenes, a Câmara Municipal fará a cobertura completa, como matéria e fotos de todos os homenageados, que serão posteriormente disponibilizados no site, com destaque para as falas do vereador proponente e demais pessoas que utilizarem a tribuna durante a solenidade. Em casos pontuais, as sessões solenes ganham um caráter ainda maior, com eventos sendo realizados no Centro de Convenções Rubens Gil de Camilo (como sessões de Posse e a de Cidadão Campo-grandense).