



INTEGRA

Programa de Integração da Câmara

Comunicação

MANUAL BÁSICO

Setor Assessoria de Imprensa



Anotações:



1- APRESENTAÇÃO:

Atualmente a equipe de comunicação da Câmara possui profissionais das áreas de jornalismo, publicidade, redes sociais, fotografia, televisão, rádio e clippagem. A equipe é responsável pela formulação do conteúdo institucional veiculado tanto no site oficial, quanto nas redes sociais.

EQUIPE:

Jornalistas:

Dayane Parron
Jezadaque Garcia
Kelson Carvalho
Milena Crestani
Paulline Carrilho
Pio Lopez

Fotógrafo: Izaias Medeiros

Publicitários:

Arthur Falcão
Joana Barros
Mari Armôa
Mariana Gaúna (*estagiária*)

2- ESTRUTURA

Por uma questão de espaço, o setor de Assessoria de Imprensa possui duas salas. Uma no corredor de acesso ao Plenário (no fundo do Plenário Oliva Enciso) e outra sala na parte superior do Plenário Oliva Enciso, na entrada principal do prédio (onde fica o setor de Som/Sonoplastia).

3- FUNÇÕES

Cobrir as ações de caráter coletivo da Câmara Municipal e disponibilizar conteúdos (textos, fotos, artes e vídeos), tanto para as assessorias dos gabinetes parlamentares, quanto para os veículos de imprensa, através de sugestões de pauta.

Anotações:

4- SITE OFICIAL

www.camara.ms.gov.br

As sessões ordinárias de terça e quinta-feira, com início às 9 horas da manhã, possuem cobertura jornalística e fotográfica da Assessoria da Casa, assim como Audiências Públicas.

Função da Assessoria de Imprensa da Casa:

- ▶ Elaboração de matérias e publicação nos destaques principais (slides) dos textos relacionados à Câmara.
- ▶ Cobertura pela equipe das Sessões Ordinárias, Extraordinárias, Sessões Solenes, Audiências Públicas e outros eventos promovidos pela Casa de Leis. Textos das agendas e sobre o evento. Todos encaminhados como releases para a imprensa em geral.
- ▶ Imagens são postadas nas matérias e na Galeria de Fotos.

Função das Assessorias dos Vereadores:

- ▶ As matérias dos vereadores são postadas pela equipe da Assessoria de Imprensa da Casa, das 8h às 17 horas, de segunda a sexta-feira.
- ▶ Assessoria de imprensa dos vereadores pode encaminhar reportagens sobre temas pertinentes ao mandato no e-mail imprensa.cmcg@gmail.com.
- ▶ **Vale ressaltar que não serão postadas no site matérias/fotos enviadas por Whatsapp, apenas por email.**
- ▶ Não há limite de caracteres para os textos.
- ▶ **O Título da matéria deve conter no máximo 110 caracteres com espaços.**
- ▶ Matéria deve ser enviada com o título e, caso o assessor deseje, com sua assinatura.
- ▶ A matéria deve ser enviada no corpo de texto do e-mail (não anexar arquivo de Word ou PDF).
- ▶ **Vale ressaltar, que não serão aceitas matérias e cunho político partidário (como convenções de partido, lançamento de candidatura, apoio a candidatos, etc).**
- ▶ As imagens devem ser anexadas no e-mail e estar no formato JPG ou PNG.
- ▶ Caso a foto não seja enviada, será utilizada uma imagem do nosso banco arquivo do vereador durante sessão ordinária ou evento interno relacionado à matéria.
- ▶ Não há limite para a quantidade de fotos anexadas em cada matéria.
- ▶ Podem ser encaminhadas legendas das fotos.
- ▶ Podemos postar vídeo nas matérias, mas somente por meio de incorporação (não conseguimos upar o vídeo no site direto). Então vocês podem postar o vídeo no Facebook ou YouTu-

Anotações:



be e enviar para o e-mail o código *embed* (para incorporar) que inserimos na matéria. (VIDE MANUAL DE ENVIO DE VÍDEO EM ANEXO)

5- TRANSMISSÕES AO VIVO:

As sessões ordinárias, extraordinárias e Audiências Públicas promovidas pela Câmara são transmitidas ao vivo em nossos canais:



www.facebook.com/camaracgms



<https://www.youtube.com/camaramunicipalcg>

Os vídeos da sessão são separados por fala do vereador e disponibilizados numa pasta do Google Drive, cujo link será repassado para os assessores no grupo do Whatsapp. Esses vídeos cortados são sempre disponibilizados ao final da sessão e podem ser usados pelos vereadores, como preferirem.

6- REDES SOCIAIS

Além do Facebook e do Youtube, a Câmara de Vereadores de Campo Grande divulga suas ações também no Instagram, LinkedIn e no Twitter.

No Instagram, sempre que o vereador postar algo no stories relacionado ao mandato e marcar o perfil @camaracgms será repostado nos stories.



@camaracgms



@camaracgms

LinkedIn

www.linkedin.com/camaracgms

Anotações:



7 – VÍDEOS

- ▶ A Câmara é parceira da TV Assembleia (canal 9 da Net) para divulgação, na sua grade de programação, das ações dos vereadores.
 - ▶ As Sessões Ordinárias (priorizando Ordem do Dia e Indicações) e Audiências Públicas são repassadas nesta programação.
 - ▶ A Palavra Livre é exibida em um programa separado.
 - ▶ A equipe também produz programas e matérias específicas, a exemplo do Vereadores em Foco. Neste ano, iniciamos as gravações com os vereadores, com apresentação do trabalho, trajetória até chegar na política e principais projetos que devem ser apresentados.
 - ▶ A gravações para as transmissões são feitas pela Macro Vídeo, empresa contratada pela Casa de Leis. Os programas também são gravados no estúdio da Macro.
 - ▶ A equipe da Câmara produz ainda matérias com resumo das sessões, das Audiências promovidas e principais projetos aprovados.
-
- ▶ Todos os vídeos são disponibilizados no site na aba Vídeos e também no nosso canal no Youtube.

7- CLIPPING

A equipe de Comunicação Social abastece o clipping com notícias pertinentes à Câmara Municipal e aos vereadores. Matérias de TV, Rádios, Site, Jornal Impresso e Revistas são disponibilizadas no site: www.sgclipping.com.br/login

Para obter login e senha para acesso a esse clipping, os assessores dos vereadores podem procurar a sala da Assessoria de Imprensa da Câmara, localizada ao lado do Plenarinho.

8- ACESSIBILIDADE

Em julho do ano passado, os vereadores aprovaram a Lei 6.478 para uso da #PraCegoVer, usada para descrição das imagens publicadas no site e nas redes sociais da Câmara. A descrição é feita ao final do texto e deve ser encaminhada juntamente com a matéria enviada pelos assessores de imprensa.

Anotações:



A equipe de Comunicação Social passou por curso ministrado pela professora Patrícia Braille, criadora da #PraCegoVer, e disponibilizou em anexo material com a instrução de como fazer essa descrição das imagens.

No site, a descrição é lida pelo sistema Audima, tecnologia que permite converter a leitura do texto das matérias divulgadas para áudio, para torná-los acessíveis aos deficientes visuais. No site, além do Audima, contamos com o Vlibras, que faz a leitura do texto do site em Libras. Também contamos com a servidora efetiva da Câmara, Helga Pereira Rosa, Intérprete de Libras. A Língua Brasileira de Sinais é feita nos vídeos editados produzidos pela Casa de Leis, para facilitar o acesso aos deficientes auditivos.

9- FOTOGRAFIA

A Assessoria de Imprensa disponibiliza na Galeria de Fotos do site todas as fotografias dos eventos realizados, como sessões ordinárias, solenes e Audiências Públicas.

No caso das Solenes, são fotografados todos os homenageados.

Caso o vereador precise de alguma fotografia no gabinete, pode solicitar a presença do fotógrafo para registro das imagens.

Vale ressaltar que não fotografamos eventos externos (os quais devem ser fotografados pelos assessores de cada vereador), exceto os eventos oficiais promovidos pela Casa.

Anotações:





Assessoria de Comunicação
Câmara Municipal de Campo Grande

Contato: Ramal -1610 (Redação) /1621 (Fotografia) / 1516 (Criação/Publicidade)

Anotações:

